

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
/решение №1 от 17 сентября 2018 года/

У С Т А В

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации

Средняя общеобразовательная школа «Открытый Мир»

г. Владивосток
2018 г.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1.	<u>Общие положения</u>	<u>3</u>
2.	<u>Юридический статус Школы</u>	<u>3</u>
3.	<u>Цели и задачи Школы</u>	<u>3</u>
4.	<u>Права и обязанности Школы</u>	<u>4</u>
5.	<u>Основные характеристики организации образовательного процесса в Школе</u>	<u>5</u>
6.	<u>Управление Школой</u>	<u>7</u>
7.	<u>Участники учебного процесса</u>	<u>9</u>
8.	<u>Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы</u>	<u>11</u>
9.	<u>Учет и отчетность Школы</u>	<u>12</u>
10.	<u>Филиалы и представительства Школы</u>	<u>12</u>
11.	<u>Перечень локальных актов Школы</u>	<u>12</u>
12.	<u>Внесение изменений и дополнений в настоящий устав Школы</u>	<u>12</u>
13.	<u>Прекращение деятельности Школы</u>	<u>13</u>

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Средняя общеобразовательная школа «Открытый Мир», именуемая в дальнейшем Школа, является не имеющей членства некоммерческой организацией, реорганизованной из «Негосударственного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа «Открытый Мир» в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании решения учредителя № 1 от 26.12.2016г.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим уставом Школы.

1.3. Учредителем (собственником) Школы

1.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Школой только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.5. Обучение в Школе является платным.

1.6. Школа может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.7. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10 Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11 По решению учредителя Школы в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2. Юридический статус Школы

2.1. Полное наименование Школы: **автономная некоммерческая общеобразовательная организация Средняя общеобразовательная школа «Открытый Мир».**

Сокращенное наименование Школы: **АНОО СШ «Открытый Мир».**

2.2. Школа приобретает правоспособность юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в рублях и иностранной валюте, печать с указанием полного официального наименования и места нахождения, угловой штамп, фирменный бланк.

2.3. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.4. Школа приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента ее государственной аккредитации.

2.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: **690054, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток.**

2.6. Школа не отвечает по обязательствам учредителя. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы.

3. Цели и задачи Школы

3.1. Школа реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы и услуги.

Школа создана как комплексное учебное заведение интернатного типа для обучения детей с 4-х до 19 лет, оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у учащихся навыков самостоятельной жизни и всестороннего раскрытия их творческих способностей. Школа предоставляет возможность получения непрерывного образования.

3.2. Цели Школы:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, согласно полученным лицензиям;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, социальная адаптация личности, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- пропаганда здорового образа жизни.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

3.4. Задачи Школы:

- содействие духовному, физическому, нравственному и интеллектуальному развитию личности обучающихся;
- содействие интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- содействие обеспечению самоопределения личности, созданию условий для ее самореализации и раскрытию творческих способностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- удовлетворение потребностей личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- реализация авторских и инновационных программ;
- разработка и реализация новых современных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- установление контактов с российскими и иностранными лицами для сотрудничества;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами, тренажерами;
- создание и совершенствование материально-технической базы Школы;

3.5. Школа организует обучение иностранцев.

3.6. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и предоставления возможности обучения в Школе иногородним детям, Школа организует круглосуточный пансионат.

4. Права и обязанности Школы

4.1. Для реализации целей и выполнения задач, указанных в настоящем уставе Школы, Школа имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекать для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- участвовать наряду с другими образовательными учреждениями в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов);
- осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Школы;

- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Школы;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- устанавливать прямые связи с иностранными юридическими и физическими лицами в образовательных целях;
- принимать участие в конференциях, семинарах, спортивных соревнованиях, выступать их организатором в России и за рубежом, осуществлять международный обмен специалистами и обучающимися;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Школа обязана:

- соблюдать действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Школы, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом Школы, выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров, предоставлять по запросу уполномоченных органов необходимую информацию;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Школы;
- ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включенных в государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу регистрирующего органа годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- оказывать содействие представителям регистрирующего органа в ознакомлении с деятельностью Школы, допускать их на проводимые мероприятия;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Школе

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. При необходимости может проводиться обучение иностранных граждан при помощи переводчика.

5.2. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с уровнями государственных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

0 ступень – дошкольное образование;

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 3-4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2-3 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативный срок освоения общеобразовательных программ может быть изменен на основе специальных государственных образовательных стандартов.

5.3. Школа реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе:

- репетиторские услуги;
- подготовка к школе;
- довузовская подготовка;
- тестирование, диагностика пробелов в знаниях;

5.4. Школа вправе реализовывать образовательные программы в области дошкольного образования.

5.5. При **зачислении** в Школу обучающегося заключается договор между родителями (законными представителями) обучающегося и Школой в лице ее директора. Зачисление оформляется приказом директора Школы.

5.5.1. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5.2. Порядок приема в Школу определяется положением о порядке приема обучающихся в Школу, разработанным на основании типовых документов образовательных учреждений, и не должно противоречить действующему законодательству и настоящему уставу Школы.

- прием учащихся производится на основании заявления родителей;
- зачисление в Школу осуществляется приказом Директора Школы.

5.5.3. Прием в Школу производится как на конкурсной основе (путем проведения вступительных экзаменов либо тестирования), так и без экзаменов.

5.5.4. В Школу принимаются дети без отклонений в развитии.

5.5.5. Порядок приема на целевые виды обучения закрепляется в специальном Приложении к Положению о порядке приема в Школу.

5.5.6. Решением Директора Школы могут быть установлены льготы по оплате за обучение для особо одаренных детей и детей сотрудников Школы.

5.5.7. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором, определяющим уровень подготовленности, сроки обучения, размер и форму оплаты за обучение обучающегося, порядок аттестации и иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим уставом Школы.

5.6. Основаниями для **отчисления** обучающегося из Школы служат:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- невыполнение родителями (законными представителями) обучающегося условий договора, заключенного между ними и Школой;
- академическая задолженность по итогам учебного года;
- грубое и неоднократное нарушение обучающимся настоящего устава Школы, о чем Школа обязана проинформировать обучающегося и его родителей (законных представителей).

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул.

Решение об отчислении обучающегося из Школы принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Школы. Решение об отчислении обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

Школой могут быть разработаны Правила отчисления обучающегося из Школы на основании действующего законодательства, настоящего устава Школы, договоров, заключенных между Школой и организациями (гражданами).

5.7. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения в Школе устанавливается Правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий и регулируется действующими учебными планами, годовыми учебными графиками, разрабатываемыми Школой самостоятельно с соблюдением действующего законодательства об образовании. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха возлагается на Директора Школы.

5.8. Учебная нагрузка, режим занятий определяется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

5.9. Учебный год в Школе начинается не позднее 15 сентября и заканчивается не позднее 25 июня. Сроки и длительность каникул определяется Директором.

5.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

5.11. Основными формами обучения являются: очная (дневная и вечерняя), заочная, очно-заочная, в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

5.12. В целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса и предоставления возможности обучения в Школе иногородним детям, Школа организует круглосуточный пансион.

5.13. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечить завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

5.14. В Школе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практическое и семинарское занятие, лабораторная работа, учебно-тематическая экскурсия, семинар, консультация, самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, диктант и т.п.

5.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Численность обучающихся в учебном классе не должна превышать 15 человек.

5.16. **Режим занятий** в Школе - пятидневная рабочая неделя, в старших классах возможна шестидневная рабочая неделя - принимается директором Школы. Режим проживания в пансионате Школы - круглосуточный.

5.17. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.18. В период обучения по всем предметам проводится промежуточная аттестация (текущая, четвертная и годовая). Ее формы, порядок, критерии оценок по конкретной дисциплине разрабатываются педагогическим работником, отражаются в рабочей программе дисциплины и утверждаются директором Школы.

5.19. Знания обучающихся на всех этапах обучения оцениваются по четырехбалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Педагогический работник

лично оценивает письменные и устные ответы обучающихся, результаты фиксируются в контрольном журнале. Количество оценок по предмету в течение четверти не менее трех.

5.20. В случае несогласия с оценкой при аттестации обучающийся может апеллировать директору Школы. В данном случае назначается комиссия из двух-трех педагогических работников по данной дисциплине (возможно привлечение педагогических работников из других учебных заведений), которая окончательно принимает решение.

5.21. Научно-методическое обеспечение аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершению каждой ступени образования проводятся в соответствии с образовательными стандартами.

5.22. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме единого государственного экзамена.

5.23. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана, получают дипломы и/или свидетельства (сертификаты) государственного образца либо разработанные Школой. Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается справка установленного образца.

5.24. Школа создает условия для укрепления здоровья обучающихся, их физического, интеллектуального и личностного развития, становления общечеловеческих ценностей.

5.25. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в Школе.

5.26. В Школе организуется горячее питание в соответствии с действующими санитарными и другими нормами.

5.27. Школа организует медицинское обслуживание обучающихся.

5.28. Отношения в Школе строятся на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Школы и основывается на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Высшим коллегиальным органом управления Школой является **Совет Школы**.

6.3. К исключительной компетенции Совета Школы относится:

- внесение изменений и дополнений в настоящий устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение директора Школы и досрочное освобождение его от должности;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- образование органов управления школой и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- принятие решений об участии в других организациях;
- утверждение состава и порядка деятельности ревизионной комиссии Школы, привлечение независимого аудитора;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключению из числа учредителей Школы;
- принятие решений о создании других юридических лиц.

Совет Школы назначается Учредителем на срок 3 (три) года. Совет школы не может быть менее 3-х человек. В Совет Школы могут назначаться работники школы, но не более 1/3 от общей численности Совета.

Совет правомочен принимать решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета при участии в заседании Совета 2/3 его членов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета школы, могут приниматься квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

6.5 Высшим единоличным органом управления Школы является **учредитель**.

6.6 К исключительной компетенции учредителя Школы относится:

- прием новых учредителей;
- надзор за деятельностью исполнительных органов управления Школой;
- утверждение отчетов ревизионной комиссии Школы;
- планирование, организация и совершенствование образовательного процесса, повышение качества и эффективности образовательной деятельности Школы, привлечение материальных ресурсов для ее обеспечения;
- определение направлений, формы, размера и порядка использования привлеченных средств Школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, на поддержку и стимулирование одаренным обучающимся;

- осуществление контроля над использованием средств;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- утверждение формы договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию общеобразовательных и дополнительных образовательных, в том числе платных услуг;
- утверждение итогов конкурса по приему обучающихся;
- принятие по представлению педагогического совета Школы образовательных программ Школы;
- установление профилей профессиональной подготовки;
- принятие участия в определении профилей обучения на 3 ступени общего образования;
- определение перечня факультативных курсов и дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, разработка и принятие правил приема обучающихся в Школу, положения об экзаменах, образовательных программ, учебных планов, годового плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий, определение нормы нагрузки педагогических работников;
- осуществление контроля над учебным процессом Школы, заслушивание отчетов педагогических работников Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территорий;
- дача рекомендаций администрации Школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- введение и утверждение вида ученической формы;

6.7. Решения органов управления Школы являются обязательными для учеников, родителей и работников Школы.

6.8. Непосредственное управление Школой осуществляет **директор Школы** - единоличный исполнительный орган, назначаемый учредителем Школы на срок 3 (три) года и действующий на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

6.9. Директор Школы:

- осуществляет на принципах единоначалия оперативное руководство учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Школы, организует работу Школы;
- обеспечивает выполнение решений учредителя Школы;
- без доверенности действует от имени Школы и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах полномочий, предоставленных ему учредителем Школы и трудовым договором (контрактом);
- заключает трудовые договоры (контракты) по согласованию с учредителем Школы;
- принимает на работу и увольняет работников Школы своими приказами с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и по согласованию с учредителем Школы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях по согласованию с учредителем Школы;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся в Школе;
- устанавливает и утверждает распорядок дня, порядок предоставления отпусков;
- несет ответственность за состояние охраны труда, техники безопасности;
- утверждает планы, программы и нормативные документы, определяет отношения внутри Школы, применяет соответствующие формы материального и административного наказания в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные и функциональные обязанности работников Школы, выполняет иные обязанности и реализует права, делегированные ему учредителем Школы;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета и учредителя Школы.

Директор Школы является материально-ответственным лицом, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах.

6.10.1. Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания в Школе создается **педагогический совет** (в дальнейшем именуется Педсовет) Школы, состоящий из педагогических работников Школы. Руководит Педсоветом директор Школы.

6.10.2. Педагогический совет является органом обеспечения педагогической деятельности Школы.

6.10.3. Компетенция Педагогического совета Школы:

- допуск учащихся к экзаменам;

- утверждение экзаменационных пакетов;
- организация методической и исследовательской работы учителей и учеников Школы;
- планирование работы педагогического коллектива;
- осуществление контроля за качеством и эффективностью учебно-воспитательного процесса;

6.10.4. Заседания Педсовета Школы проводятся ежеквартально. Решение на заседании Педсовета Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Педсовета Школы, при обязательном присутствии представителей всех категорий состава Педсовета Школы. Положение о педагогическом совете Школы утверждается учредителем Школы.

6.11 Решение иных вопросов, не отнесенные к компетенции органов управления Школы, решаются **Общим Собранием работников школы**. К таким вопросам относится заключение коллективного договора, внесения изменений в коллективный договор и его расторжение. Заключение коллективного договора не является обязательным.

7. Участники учебного процесса

7.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством, настоящим уставом Школы и правилами внутреннего распорядка Школы.

7.2. Участниками учебного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.3. **Обучающиеся** в Школе имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и установленными в Законе образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- выпускники образовательного учреждения, при получении им государственной аккредитации, обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня;
- на получение качественного образования, глубоких знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на выбор предмета углубленного изучения;
- самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ и планов;
- на использование имеющейся в Школе учебной и методической литературы, лабораторий, кабинетов, учебных помещений, библиотек, читальных залов, оборудования, вычислительной и другой техники и инвентаря в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;
- на апелляцию в случае несогласия с оценкой своих знаний, в случае конфликта с педагогическим работником;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- не привлекаться без своего согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- не вступать в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, не участвовать в агитационных кампаниях и политических акциях;

7.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право знакомиться с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом Школы, квалификацией педагогических работников.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, качественно осваивать образовательные программы, своевременно и полностью выполнять учебные планы и годовые календарные графики образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- соблюдать морально-этические нормы, правила внутреннего распорядка, требования настоящего устава и локальных актов Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка Школы к их компетенции;

- немедленно сообщить своему классному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Школе.
- 7.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.7. Школа не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными и дополнительными образовательными программами, учебным планом и настоящим уставом Школы, без их согласия.
- 7.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 7.9. **Родители (законные представители) обучающихся** имеют право:
 - до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;
 - родители (законные представители) детей, посещающих Школу и изучающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в Школе.
 - знакомиться с настоящим уставом Школы, программами, по которым обучаются их дети;
 - присутствовать на занятиях по договоренности с педагогическим работником;
 - на вежливое, доброжелательное отношение со стороны педагогических работников и директора Школы;
 - высказывать объективные критические замечания по любому вопросу деятельности Школы, вносить на рассмотрение учредителя и Педсовета Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 7.10. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны
 - обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
 - выполнять устав Школы;
 - нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
 - соблюдать требования настоящего устава Школы и условия договора, заключенного между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся;
 - посещать родительские собрания;
 - вежливо относиться к педагогическим и иным работникам Школы;
 - выполнять взятые на себя обязательства перед Школой.
- 7.11. Все должности в Школе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством о труде замещаются по трудовому договору (контракту). Положение о порядке замещения должностей утверждается директором Школы.
- 7.12. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).
- 7.13. Условия труда, оплата труда, режим труда и отдыха, социальное страхование работников Школы определяются действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).
- 7.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.
- 7.15. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 7.16. **Педагогический работник имеет право на:**
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства, повышение квалификации;
 - пользоваться материально-технической и учебной базой Школы;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методы оценки знаний обучающихся, а также программы обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Школы на заседаниях Педсовета, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать высокую эффективность обучения;
- повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания; обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.
- не менее одного раза в пять лет повышать свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях профессионального образования, в научных, научно-методических учреждениях.
- соблюдать положения настоящего устава и правила внутреннего трудового распорядка Школы, нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать нормам профессионального поведения и правилам корпоративной культуры;
- не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- совершенствовать и укреплять материальную базу Школы.

7.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

7.19. Школа самостоятельно, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет формы и системы оплаты труда, размеры ставок должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.20. В целях повышения квалификации педагогических работников в Школе периодически проводится их аттестация.

7.21. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Школы устанавливаются формы поощрений.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

8.1. Имущество (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество), принадлежащее учредителю на праве собственности, а также денежные средства, переданные учредителем Школе в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности, являются собственностью Школы.

8.2. Учредитель Школы не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Школы.

8.3. Основным источником обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса Школы является доход, полученный за счет платного обучения. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

8.4. Источниками финансирования уставной деятельности и формирования имущества Школы являются:

- доходы, полученные за счет оплаты обучения;
- взносы учредителя;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на образование в сфере общего и дополнительного образования;
- доходы, получаемые от осуществления различных видов деятельности, в том числе предпринимательской;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты и заемные средства;
- иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

8.6. Доходы, полученные Школой от платного обучения, различных видов деятельности, в том числе предпринимательской, добровольные пожертвования и целевые взносы, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе. Указанные доходы и имущество не могут быть изъяты учредителем без согласия Школы.

8.7. Величина поступлений на содержание Школы должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю услуг, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

9. Учет и отчетность Школы

9.1. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

9.2. Школа обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

9.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствие с законодательством РФ и настоящим уставом Школы.

9.4. Ежегодный отчет предоставляется в регистрирующий орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы.

9.5. Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности.

9.6. Ревизия деятельности Школы осуществляется ревизионной комиссией, формируемой из трех человек по решению учредителя Школы либо независимым аудитором, приглашаемым учредителем Школы. Проверка финансово-хозяйственной деятельности школы проводится не реже одного раза в год.

10. Филиалы и представительства Школы

10.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места расположения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Школы является обособленное подразделение, расположенное вне места расположения Школы, которое представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

10.4. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

10.5. Руководители филиалов и представительств Школы назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

10.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени и в интересах Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

11. Перечень локальных актов Школы

В своей деятельности Школа вправе руководствоваться следующими локальными актами:

- решения учредителя;
- положение о порядке приема в Школу;
- приказы и распоряжения директора Школы;
- правила внутреннего распорядка Школы;
- иными актами, вытекающими из настоящего устава Школы и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав Школы

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав Школы вносятся по решению учредителя Школы.

12.2. Государственная регистрация изменений (дополнений) в настоящий устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации какое-либо положение настоящего устава Школы становится недействительным, это не затрагивает остальных положений настоящего устава Школы

13. Прекращение деятельности Школы

13.1. Школа прекращает свою деятельность в результате реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

13.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению учредителя Школы. В этом случае права и обязанности Школы переходят к ее правопреемнику. Регистрация вновь образованных в результате реорганизации организаций осуществляется в установленном законом порядке.

13.3. Ликвидация Школы осуществляется по решению учредителя Школы либо по решению суда в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Учредитель Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

13.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

13.9. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем.